



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Белебее Республики Башкортостан



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

Л.М. Инаходова

25.05.2023 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>Бакалавр</u>
Форма обучения	<u>Очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>Зачет с оценкой</u>

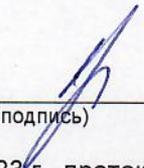
Белебей 2023 г.

Программа практики (далее – ПП) разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 970, и соответствующего учебного плана.

Разработчик ПП:

доцент, к.э.н., доцент

(должность, степень, ученое звание)


(подпись)

О.В. Валеева

(ФИО)

ПП рассмотрена и одобрена на заседании кафедры 25.05.2023 г., протокол № 6.

Заведующий кафедрой

к.т.н., доцент

(степень, ученое звание, подпись)


А.А. Цынаева

(ФИО)

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель образовательной
программы

доцент, к.э.н.

(степень, ученое звание, подпись)


А.А. Ларкина

(ФИО)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения	3
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы	3
3. Место практики в структуре образовательной программы	3
4. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность	4
5. Содержание практики.....	4
5.1. Содержание практических занятий	4
5.2. Содержание самостоятельной работы	5
6. Формы отчетности по учебной практике.....	6
7. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	6
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения.....	7
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем.....	7
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики	7
11. Фонд оценочных средств по практике	7
Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	8
Дополнения и изменения к рабочей программе практики	12
Аннотация рабочей программы практики	1

1. Вид учебной практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид или тип практики: технологическая (проектно-технологическая)
 Форма проведения практики: концентрированная

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики / НИР, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Универсальные компетенции

Таблица 1

Наименование категории (группы) компетенций	Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом				

Общепрофессиональные компетенции

Таблица 2

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
не предусмотрены учебным планом			

Профессиональные компетенции

Таблица 3

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
ПК-1	Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса	ПК-1.2 Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса	З4 ПК-1.2 Знать: основные понятия, категории, принципы организации структур и процессов управления производством предприятий топливно-энергетического комплекса У4 ПК-1.2 Уметь: проводить оценку и анализ уровня организации производства, разрабатывать мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса В4 ПК-1.2 Владеть: методами проведения оценки эффективности мероприятий по совершенствованию систем управления производством, принимать обоснованные управленческие решения на основе показателей уровня организации
ПК-2	Способен проводить анализ, обосновывать выбор решения	ПК-2.4 Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев	З7 ПК-2.4 Знать: теорию оценки эффективности реализации управленческих и бизнес решений У7 ПК-2.4 Уметь: выделять критерии для повышения эффективности деятельности предприятия, проводить оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев В7 ПК-2.4 Владеть: способами и методами оценки эффективности решений с точки зрения выбранных критериев

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины в структуре образовательной программы: часть, формируемая участниками образовательных отношений

Таблица 4

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1	Управленческие компетенции; Корпоративные финансы;	Производственная стратегия предприятия топливно-энергетического комплекса	Управление проектами; Организация производства; Управление изменениями

	Анализ финансово-экономической деятельности предприятий топливно-энергетического комплекса; Цифровая трансформация бизнеса; Цифровые технологии и инновационное развитие отраслей топливно-энергетического комплекса		
ПК-2	Практико-ориентированный проект; Экономика и социология труда; Организация и управление инфраструктурой предприятий топливно-энергетического комплекса; Методы исследования и моделирования в менеджменте	Инвестиционный анализ	Организация производства; Экологический менеджмент

4. Объем практики в зачётных единицах и её продолжительность

Таблица 5

Вид учебной работы	Всего часов / часов в форме практической подготовки	Семестр 8
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	4/0	4
практические занятия (ПЗ)	4/0	4
Внеаудиторная контактная работа, КСР	3/3	3
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	97/97	97
создание рабочего пространства с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ	48	48
подготовка к зачету	49	49
Формы текущего контроля успеваемости	Задание к практике, отчет по практике, дневник по практике, вопросы для защиты отчета по практике	Задание к практике, отчет по практике, дневник по практике, вопросы для защиты отчета по практике
Формы промежуточной аттестации	зачет с оценкой	зачет с оценкой
Контроль	4	4
ИТОГО: час.	108/100*	108
ИТОГО: з.е.	3	3

* практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и относятся к практической подготовке.

5. Содержание практики

Таблица 6

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ПЗ	СРС/ часов в форме практической подготовки	КСР/ часов в форме практической подготовки	Контроль	Всего часов / часов в форме практической подготовки
1	Подготовительный этап	1	32/32	1/1	1	35/33
2	Выполнение задания на практику	1	32/32	1/1	1	35/33
3	Отчет по практике	2	33/33	1/1	2	38/34
Итого:		4	97/97	3/3	4	108/100*

* практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и относятся к практической подготовке.

5.1. Содержание практических занятий

Таблица 7

№ ПЗ	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов/ электронных часов
Семестр 8				
1	Подготовительный этап	Заключение договоров на практику. Организационное собрание. Ознакомление с целью, задачами, программой и формой отчетности по преддипломной практике. Инструктаж по технике безопасности и составление плана работы. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя (4 час.) Оформление на предприятии	Отметка в календарный план-график. Отметка о посещении установочной конференции. Подпись в журнале по технике безопасности. Дневник практики. Индивидуальное задание	1
2	Выполнение задания на практику	Знакомство с предприятием, его организационной структурой, видами деятельности, технологией и организацией транспортного процесса. Изучение вопросов, предусмотренных индивидуальным заданием руководителя. Сбор фактического и аналитического материала. Выполнение поручений руководителя практики на предприятии (в организации)	Отметки в календарный план-график	1
3	Отчет по практике	Обработка полученных результатов. Составление отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием (титульный лист, задание, содержание, введение, основная часть, индивидуальное задание, заключение, список использованных источников, Отзыв-характеристика руководителя практикой от предприятия с оценкой выполнения студентом программы практики), дневник. Сдача отчета руководителю практики от кафедры, защита отчета	Отметки в календарный план-график. Отчет по практике, выполненное индивидуальное задание, оформление пояснительной записки ВКР. Опрос. Дифференцированный этап.	2
Итого за семестр:				4
Итого:				4

5.2. Содержание самостоятельной работы

Таблица 8

№ п/п	Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Кол-во часов/ электронных часов
Семестр 8				
1	Подготовительный этап	Онлайн инструменты фиксации работ.	Планирование проекта, постановка задач. Определение сроков реализации задач проекта. Определение необходимых ресурсов для реализации каждой задачи проекта. Разработка стратегии достижения цели проекта. Работа с онлайн инструментов фиксации работ и результатов практик. Работа команды в рабочем пространстве с учетом выбранных сред передачи и хранения информации для формирования индивидуального задания учебной практики и отражения результатов выполнения работ. Использование оптимального набора вариантов инструментов в организации работ в рамках учебной практики. Оптимизация проектных решений.	32/32
2	Основной этап	Описание результатов выполнения работ	Изучение нормативно-правовой базы в сфере менеджмента. Разбор методик выполнения расчетов в рамках выполнения проекта. Анализ исходных данных принятых проектных. Оформление результатов выполненных работ в цифровых сервисах Google и (или) АИС Университет. Оптимизация проектных решений. Расчеты.	32/32

3	Отчет по практике	Оформление отчета и дневника по практике.	Оценка результатов проекта. Выявление положительных аспектов для дальнейшего использования (например, в ВКР). Окончание проекта Рефлексия. Определение недостатков проектов и поиск новых решений. Оформление отчетных документов по практике. Подготовка к зачетному занятию.	33/33
Итого за семестр:				97/97
Итого:				97/97*

* практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и относятся к практической подготовке.

6. Формы отчетности по учебной практике

Формой отчетности являются письменный отчет и дневник.

Форма отчета предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчета,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

Таблица 9

№ п/п	Автор(ы), наименование, место, год издания (если есть, указать «гриф»)	Книжный фонд (КФ) или электрон. ресурс (ЭР)	Литература	
			учебная	для самост. работы
1.	Производственная практика. Менеджмент: учебно-методическое пособие / Глазкова В.В., Мещерякова Т.С., Гриник О.Д., МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 95529	ЭР	+	+
2.	Производственные практики и научно-исследовательская работа: менеджмент: учебно-методическое пособие / Акимова Е.М., Верстина Н.Г., Кисель Т.Н., МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ: 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 101822	ЭР		+
3.	Учебная и производственная практики: учебно-методическое пособие / , Казанский национальный исследовательский технологический университет, сост. Зубкова Ю.О., Ивашкевич О.Г.: 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 63521	ЭР		+
4.	Операционный и производственный менеджмент: учебное пособие: практикум / Демура Н.А., Выборнова В.В., Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ: 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 92273	ЭР		+
5.	Финансовый менеджмент организации. Теория и практика: учебное пособие / Никулина Н.Н., Суходоев Д.В., Эриашвили Н.Д., ЮНИТИ-ДАНА: 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71231	ЭР		+
6.	Производственный менеджмент: учебное пособие / Афонин А.М., Царегородцев Ю.Н., Московский гуманитарный университет: 2011.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 8615	ЭР		+
7.	Производственный менеджмент: учебное пособие / , Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, сост. Кияткина Е.П., Федорова С.В.: 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 29791	ЭР		+

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

Программное обеспечение

Таблица 10

№ п/п	Название	Способ распространения (лицензионное или свободно распространяемое)	Правообладатель (производитель)	Страна происхождения (иностранное или отечественное)
1.	Пакет офисных программ LibreOffice	свободно распространяемое	The Document Foundation	иностранное
2.	Пакет офисных программ Microsoft Office	лицензионное	Microsoft	иностранное
3.	Adobe Reader	свободно распространяемое	Adobe Systems Incorporated	иностранное
4.	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»	лицензионное	НПО «ВМИ»	отечественное
5.	Антивирус Касперского	лицензионное	Лаборатория Касперского	отечественное
6.	Компас-3D	лицензионное	АСКОН	отечественное
7.	Операционная система Microsoft Windows	лицензионное	Microsoft	иностранное
8.	Операционная система семейства Unix	свободно распространяемое	The Linux Foundation	иностранное
9.	Яндекс.Браузер	свободно распространяемое	Яндекс	отечественное
10.	Архиватор 7-Zip	свободно распространяемое	Igor Pavlov	иностранное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

Таблица 11

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1.	Электронно-библиотечная система IPRbooks	Электронно-библиотечная система	http://www.iprbookshop.ru/
2.	Электронно-библиотечная система СамГТУ	Электронная библиотека СамГТУ	https://elib.samgtu.ru/
3.	eLIBRARY.RU	Научная электронная библиотека	http://www.elibrary.ru/

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Практические занятия

Аудитории для практических занятий укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения (проектор, экран, компьютер/ноутбук).

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- методический кабинет (ауд. 9);
- компьютерные классы (ауд. 6, 15).

11. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлен в Приложении 1.

Полный комплект контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценивания результатов обучения по дисциплине, практике хранится на кафедре-разработчике в бумажном и электронном виде.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

по практике

Б2.В.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая практика)»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

2.1. Формы текущего контроля успеваемости

Текущий контроль проводится путем выполнения заданий, сдачи дневника и отчета по практике, защиты отчета в форме собеседования.

Примерные задания

Участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и так далее);

1. участие в разработке и реализации мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; - планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций;
2. организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности и работ;
3. разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
4. Контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
5. Мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
6. сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
7. построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия управленческих решений, планирование деятельности и контроля;
8. создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;
9. Оценка эффективности проектов; - подготовка отчетов по результатам информационноаналитической деятельности;
10. Оценка эффективности управленческих решений;
11. Разработка бизнес-планов; - организация предпринимательской деятельности.

Список вопросов для защиты отчета по практике

1. Цели и задачи практики.
2. Вид практики, ее место в структуре образовательной программы.
3. Задание на практику.
4. Теоретическое обоснование проблемы (задачи).
5. Практическое решение.
6. Перспективы развития предприятия (базы практики).
7. Практическая значимость изученной темы.
8. Использованные источники.

Оформление дневника по практике

Форма дневника практики размещена на сайте филиала в разделе «Методические материалы и практика», подраздел «Документы по практике».

2.2. Формы промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация представлена в виде сдачи дневника и отчёта по практике, защиты отчёта в форме собеседования и получения зачета с оценкой.

Примерный перечень вопросов для подготовки к зачёту с оценкой:

1. Что предполагает схема «расширенного управления» проектом?
2. Для каких инвестиций характерна ситуация, при которой инвестор вынужден внедрять проект?
3. Что предполагают инвестиции в расширении действующего производства?
4. Что означает своевременность решения?
5. Кем принимаются обычно интуитивные решения в организациях?
6. Почему работодатели, как правило, придают большое значение опыту при найме на работу?
7. Система управления.
8. Неопределенность.
9. Назовите виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл.

10. Назовите основные элементы производственного процесса.

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций

3.1. Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по практике

Таблица 6

№ п/п	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений, обучающихся
1.	Отчет по практике	по окончании практики (письменно)	экспертный	по пятибалльной шкале	отчет по практике
2.	Дневник практики	по окончании практики (письменно)	экспертный	по пятибалльной шкале	дневник практики
3.	Промежуточная аттестация – вопросы к зачету с оценкой	по окончании практики (письменно-устно)	экспертный	по пятибалльной шкале	зачетная ведомость, зачетная книжка

3.2. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценивания отчета руководителем практики

1. Соответствие содержания отчета заданию на практику;
2. Логичность и последовательность изложения материала; анализ и обобщение информационного материала;
3. Наличие и обоснованность выводов;
4. Правильность оформления (соответствие стандарту, структурная упорядоченность, ссылки, цитаты, таблицы, правилам компьютерного набора текста и т.д.);
5. Постановка проблемы, теоретическое обоснование и объяснение её содержания;
6. Объем исследованной литературы, Интернет-ресурсов не менее 10 источников;
7. Описание выявленных маркетинговых проблем предприятия (*только для внешней практики*);
8. Практическая пригодность рекомендаций по решению маркетинговых проблем предприятия, разработанных студентом (*только для внешней практики*);
9. Наличие презентации результатов прохождения практики в формате PowerPoint;
10. Грамотность, аргументированность устного доклада при защите результатов учебной практики;
11. Своевременность представления отчета по практике.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении 9-10 критериев и четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении 7-8 критериев и небольшой погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении 5-6 критериев и значительной погрешности в четкости, правильности и аргументированности ответов на вопросы собеседования.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если выполнено менее 5 критериев и ответы на вопросы были даны неаргументированно, не по существу.

Дневник практики

Оценка **«отлично»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно;
- 2) виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются.

Оценка **«хорошо»** выставляется если:

- 1) дневник заполняется аккуратно, своевременно, грамотно
- 2) виды работ представлены не полно, не профессиональным языком.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник заполнен неаккуратно, не своевременно;
- 2) записи краткие, не соответствуют требованиям программы.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется если:

- 1) дневник не оформлен, не сдан.

Оценка за зачет с оценкой определяется на основании следующих критериев:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам ознакомительной практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически правильное изложение материала в виде научной публикации;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и нестандартные ситуации;

- высокий уровень сформированности компетенций, заявленных в практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной деятельности.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, правильно оформил дневник и отчет о практике, оценка руководителя практики за отчет «отлично» или «хорошо», свободно отвечает на все вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики или публикацию.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, посетил практические занятия или успешно справился с производственными поручениями, оформил дневник и отчет о практике с незначительными недостатками, отвечает на вопросы по существу, имеет положительный отзыв-характеристику с места практики.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил план прохождения практики, не посетил практические занятия или не получал производственные поручения оформил дневник и отчет о практике с недостатками, редко отвечает на вопросы по существу, имеет отзыв-характеристику с места практики с указанием отдельных недостатков.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент не выполнил план прохождения практики, неправильно оформил дневник и отчет о практике, не отвечает на вопросы по существу, имеет отрицательный отзыв-характеристику с места практики.

Студент, не выполнивший программу практики, и получивший оценку «неудовлетворительно» считается не прошедшим практику.

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Белебее Республики Башкортостан

_____ Л.М. Инаходова
« ____ » _____ 20__ г.

Дополнения и изменения к рабочей программе практики

Б2.В.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

по направлению подготовки (специальности) 38.03.02 «Менеджмент» по направленности (профилю) подготовки «Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса»

на 20__/20__ учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1)
- 2)

Разработчик дополнений и изменений:

_____ (должность, степень, ученое звание)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дополнения и изменения рассмотрены и одобрены на заседании кафедры « ____ » _____ 20__ г., протокол № _____.

Заведующий кафедрой

_____ (степень, звание, подпись)

_____ (ФИО)

Аннотация рабочей программы практики

Б2.В.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»

Код и направление подготовки (специальность)	<u>38.03.02 Менеджмент</u>
Направленность (профиль)	<u>Экономика и управление на предприятиях топливно-энергетического комплекса</u>
Квалификация	<u>бакалавр</u>
Форма обучения	<u>очно-заочная</u>
Год начала подготовки	<u>2023</u>
Выпускающая кафедра	<u>Инженерные технологии</u>
Кафедра-разработчик	<u>Инженерные технологии</u>
Объем дисциплины, ч. / з.е.	<u>108 / 3</u>
Форма контроля (промежуточная аттестация)	<u>зачет с оценкой</u>

Семестр	Час. / з.е.	Лек. зан., час.	Лаб. зан., час.	Практич. зан., час./ эл. час.	КСР	СРС	Контроль	Форма контроля
8	108 / 3	-	-	4	3	97	4	зачет с оценкой
Итого	108 / 3	-	-	4	3	97	4	зачет с оценкой

* практические занятия предусматривают участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, и относятся к практической подготовке

Универсальные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Общепрофессиональные компетенции:	
не предусмотрены учебным планом	
Профессиональные компетенции:	
ПК-1	Способен оценивать бизнес-возможность реализации управленческих решений на предприятиях топливно-энергетического комплекса
ПК-1.2	Разрабатывает мероприятия по совершенствованию систем управления производством в целях повышения конкурентоспособности предприятия топливно-энергетического комплекса
ПК-2	Способен проводить анализ, обосновывать выбор решения
ПК-2.4	Проводит оценку эффективности решения с точки зрения выбранных критериев

Содержание производственной практики (концентрированной) охватывает круг вопросов, связанных с проверкой и закреплением полученных теоретических знаний, сбором материалов для написания курсовых работ и для самостоятельной научно-исследовательской работы, изучением экономической деятельности производственных предприятий, овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Преподавание практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: самостоятельная работа студента.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме отчета по практике, дневника практики и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.